**‪Biblioteca de la Escuela Pública 204**

**1780 Luther King Jr. Blvd. Dr. Martin.**

**Bronx, NY 10453**

**(718) 960-9520**

Estimadas familias,

Bienvenido a la PS 204 Biblioteca! Su hijo se llega a la colección de todas las semanas para aprender sobre la alfabetización, realizar investigaciones, y escuchar piezas de calidad de la literatura Infantiles. Además de esto, su hijo sacar libros de la biblioteca.

Durante cada week's programada visita a la biblioteca, su hijo volverá weeks los libros anteriores y echa un vistazo a los libros para la semana siguiente. El número de libros dependerá del nivel de grado. Si su hijo no devuelve el libro week's anterior (s) a tiempo, él o ella no se le permitirá pedir prestado otro libro hasta que el libro (s) se devuelven.

Esperamos que nuestros libros para ser leídos, queridos y respetados. Si un libro se pierde o se daña irreparablemente, el libro debe ser pagado en efectivo o un giro postal a nombre de PS 204 de la Biblioteca. Por favor, lea el contrato de cliente para obtener información sobre los costos de reposición. Si su niño se mueve a otra escuela dentro del sistema de Escuelas Públicas de Nueva York sin devolver un libro, lo tienes devuelto a nosotros a través de la bibliotecaria de la escuela nueva child's.

Por favor, lea las siguientes políticas y las expectativas y tomar el tiempo para hablar con su hijo.

Libro de Expectativas de Atención:

* Mantenga limpios los libros, lávese las manos antes de tocarlo.
* Mantenga libros en un lugar seguro, lejos de los bebés, mascotas, alimentos y líquidos.
* Girar con cuidado las páginas de la esquina y utilizar un marcador para marcar su lugar.
* Nunca escribir o dibujar en un libro.
* Cuando no está leyendo libros de la biblioteca, mantenerlos en su mochila o en el aula en la escuela.

 Biblioteca de políticas:

1. Los estudiantes podrán ver el número predeterminado de libros cada semana.
2. Los libros deben ser devueltos después de una semana. No hay otros libros pueden ser prestados si su niño tiene los libros tarde.
3. Creemos en la importancia de la lectura. Todos los niños necesitan para leer y ser leído a diario junto a visitar la biblioteca pública.

 Selección de Libros:

Por favor tómese el tiempo para discutir con su hijo los tipos de libros que usted quiere que su hijo a leer. También conversar con usted no quiere que su hijo sea leyendo. Necesita saber sus expectativas.

Esto es seguro que será un año emocionante en nuestro nuevo edificio. Espero poder trabajar en colaboración con usted. ¡Que disfrute de la lectura!

La Sra. Harkins

[nharkin@schools.nyc.gov](mailto:nharkin@schools.nyc.gov)

PS 204 Biblioteca Acuerdo Patrón:

Selección de libros y la atención: Los estudiantes seleccionarán cuidadosamente préstamo de libros de la biblioteca.Estos libros serán atendidos y leer toda la semana. Los libros serán devueltos a la biblioteca en su próxima visita regular (semanal) con el fin de sacar libros nuevos.

Dañados o perdidos Materiales: Préstamo de libros de la PS 204 Biblioteca es gratuito.No hay cargo para sacar libros a menos que el libro es perdido o dañado. Si esto sucede, la biblioteca debe ser compensado dentro de dos semanas del evento. Los libros se dañan cuando se mojan, se tiñeron con alimentos o con daños físicos (roto o escrito en). El costo para sustituir a un libro de tapa dura es de $ 15.00.

Materiales atrasados: Los estudiantes con retraso (finales) libros perderá privilegios de préstamo.

 Fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. ESTUDIANTES, si está de acuerdo con el presente contrato, perfectamente imprimir su nombre y apellido:

 Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ volverá mis libros de la biblioteca a tiempo. Si yo soy responsable de un libro dañado o perdido, voy a compensar a la biblioteca en un plazo razonable de tiempo. Estoy de acuerdo que dos semanas es un tiempo razonable para pagar por artículos perdidos o dañados.

 2. Padre o tutor, si está de acuerdo con el presente contrato, imprima su nombre y apellido:

 Yo,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_have leer y entender los procedimientos para que mi hijo sacar libros de la biblioteca. Voy a hacer seguro de que mi hijo regrese los libros a tiempo y paga de los artículos perdidos o dañados en dos semanas.

 3.Class\_\_\_\_\_\_\_\_\_Teacher\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Por favor devuelva este formulario a su maestro child's.